



**CAMPING DE L'AULNAIE\*\*\***

camping-caravaning-pêche

## **OFFRE D'EMPLOI: Régisseur-Adjoint(e)**

### **PROFIL DU CANDIDAT(E)**

Homme ou femme, âge indifférent.

Expérience de la gestion comptable sur informatique.

Disponibilité et souplesse dans les horaires.

Aimant la vie à la campagne et près de la nature.

Rigueur dans les comptes, le travail et l'organisation du travail.

**Rigueur** pour le respect du règlement et les tâches à accomplir. Impartialité dans les relations.

**Goût du contact humain, sens commercial et du service** à rendre aux clients, esprit de conciliation.

Sens de la qualité pour l'entretien du camping.

Goût pour le bricolage avec **facilité pour les petits travaux manuels**.

**Esprit d'équipe** avec le régisseur et les employés communaux.

Une expérience de même nature serait un atout supplémentaire.

### **TACHES A ACCOMPLIR (en binôme avec le régisseur)**

**Accueil** des résidents, présentation du règlement intérieur et des usages à respecter par les résidents dans le but de préserver l'environnement.

Accueil et placement des campeurs de passage et des locataires de résidences appartenant au camping – Préparation des résidences pour la location, état des lieux et nettoyage après location.

**Vente** des cartes de pêche et «police» de la pêche en fonction du règlement intérieur.

Préparation et **animation des fêtes** au camping (environ trois par an).

**Perception** des loyers et taxes diverses dus par les clients et relances éventuelles.

Tenue de la **comptabilité commerciale** sur le logiciel APPLICAMP et émission des factures.

Compte-rendu de **la régie au Trésor Public.**

**Entretien** des espaces verts, des chemins et du fleurissement (tonte et désherbage, taille des arbustes).

Collecte des déchets des clients et nettoyage des poubelles et bacs de collecte des déchets.

Entretien des abords du camping et de l'étang (bord des fossés et de l'étang).

Entretien des sanitaires et lavabos, nettoyage quotidien des installations et des sols, désinfection hebdomadaire.

**Surveillance** du bon fonctionnement des installations et appel des entreprises compétentes en cas de panne avec information de la mairie.

Pendant la fermeture annuelle en hiver, petites réparations, peinture des sanitaires et douches et remise en état des installations – Surveillance des fuites d'eau éventuelles après la fermeture et avant la réouverture - Surveillance des entreprises réalisant des gros travaux.

### **PARTICULARITES DU POSTE**

Logement dans le camping obligatoire pendant les jours de travail et les nuits d'astreinte. Possible toute l'année.

Horaires annualisés sur l'année pour un total de 1607 heures:

Travail samedi et dimanche une semaine sur deux en alternance avec le régisseur et récupération de ces deux jours par deux jours non travaillés la semaine suivante, soit 10 jours de travail pour 2 semaines.

Astreintes de nuit en alternance avec le régisseur.

Les vacances ne peuvent être prises que pendant les mois de novembre à février.

**Le poste de régisseur devrait être disponible en 2023. Possibilité pour un couple de postuler pour assumer en 2023 ces deux fonctions.**

**Envoyer votre candidature à l'attention de M le maire, Mairie de Dangu (CV, lettre de motivation).**